



Общество с ограниченной ответственностью Многопрофильный Учебный Центр Дополнительного профессионального образования «Образовательный стандарт»
115230, г. Москва Варшавское шоссе 42, Тел: 8(495)212-12-34 e-mail: info@dpostandart.ru
ОКПО 49915811, ОГРН 1157746882182, ИНН/КПП 7725289953/772601001

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ООО МУЦ ДПО
«Образовательный стандарт»



М.В. Зинюкова
«11» января 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка слушателей
Общества с ограниченной ответственностью Многопрофильного Учебного
Центра Дополнительного профессионального образования
«Образовательный стандарт»**

Москва, 2021 г.



Общество с ограниченной ответственностью Многопрофильный Учебный Центр Дополнительного профессионального образования «Образовательный стандарт»
115230, г. Москва Варшавское шоссе 42, Тел: 8(495)212-12-34 e-mail: info@dpostandart.ru
ОКПО 49915811, ОГРН 1157746882182, ИНН/КПП 7725289953/772601001

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

- Устава ООО МУЦ ДПО «Образовательный стандарт» (далее – Учебный центр).

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учебного центра.

- положением об организации и осуществлении образовательного процесса ООО МУЦ ДПО «Образовательный стандарт»

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей учебного центра, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в учебном центре.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ООО МУЦ ДПО «Образовательный стандарт».

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором ООО МУЦ ДПО «Образовательный стандарт» на неопределенный срок.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатель имеет право на:

2.1.1. получение полной и достоверной информации от учебного центра по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг по утвержденным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласно заключенному договору.

2.1.2. выбор дополнительной профессиональной образовательной программы: повышения квалификации (не менее 16 часов), профессиональной переподготовки (не менее 250 часов);

2.1.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.4. пользование в установленном в учебном центре порядке материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным предназначением;

2.1.5. обращаться к администрации учебного центра с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в



Общество с ограниченной ответственностью Многопрофильный Учебный Центр Дополнительного профессионального образования «Образовательный стандарт»
115230, г. Москва Варшавское шоссе 42, Тел: 8(495)212-12-34 e-mail: info@dpostandart.ru
ОКПО 49915811, ОГРН 1157746882182, ИНН/КПП 7725289953/772601001

образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей;

2.2. Слушатель обязан:

2.2.1. выполнять условия заключенного договора на оказание платных образовательных услуг; требования Устава учебного центра, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

2.2.2. уважать честь и достоинство слушателей, сотрудников учебного центра, окружающих во время пребывания в учебном центре, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

2.2.3. вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации учебного центра, соблюдать требования по обеспечению безопасности в учебном центре;

2.2.4. бережно и ответственно относиться к имуществу учебного центра, эффективно использовать оборудование и технику учебного центра, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории учебного центра, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

2.2.5. заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности учебного центра для саморазвития и самосовершенствования;

2.2.6. выполнять требования преподавателей в части, отнесенной Уставом и локальными актами учебного центра к их компетенции;

2.2.7. выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные дополнительной профессиональной программой и/или учебным планом;

2.2.8. соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

2.2.9. в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику учебного центра;

3. Правила внутреннего распорядка в учебном центре

3.1. В учебном центре устанавливаются следующие основные *виды учебных занятий*: лекция, семинар, практическое занятие, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-



Общество с ограниченной ответственностью Многопрофильный Учебный Центр Дополнительного профессионального образования «Образовательный стандарт»
115230, г. Москва Варшавское шоссе 42, Тел: 8(495)212-12-34 e-mail: info@dpostandart.ru
ОКПО 49915811, ОГРН 1157746882182, ИНН/КПП 7725289953/772601001

исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Учебный центр может использовать и другие виды занятий.

3.2. Учебный центр реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации (не менее 16 академических часов) и профессиональная переподготовка (не менее 250 академических часов)

3.3. В учебном центре установлен следующий *режим занятий*:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.4. Взаимоотношения учебного центра со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании

3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.5. Учебный центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам в объеме от 16 до 249 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 250 часов,

3.6. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

3.7. Режим функционирования учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана учебного центра и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.8. Слушатели учебного центра зачисляются приказом директора по направлениям с предприятий и учреждений в соответствии с учебным планом.

3.9. Прием документов для зачисления проводится в течение календарного года отделом по организации учебного процесса

3.10. Для рассмотрения вопроса о зачислении слушателем в отдел по работе с клиентами учебного центра предоставляются следующие документы



Общество с ограниченной ответственностью Многопрофильный Учебный Центр Дополнительного профессионального образования «Образовательный стандарт»
115230, г. Москва Варшавское шоссе 42, Тел: 8(495)212-12-34 e-mail: info@dpostandart.ru
ОКПО 49915811, ОГРН 1157746882182, ИНН/КПП 7725289953/772601001

(копии документов могут заверяться в учебном центре при наличии оригиналов)

- Заявка на обучение сотрудников установленного образца (Приложение 1)
- Копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании с переводом на русский язык
- Согласие на обработку персональных данных

3.11. Прием документов, указанных в п. 5.17 прекращается за один рабочий день до начала обучения.

3.12. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования, слушатель уведомляется отделом организации учебного процесса учебного центра в течение 7 дней.

3.13. Зачисление иностранных граждан производится в сроки и на условиях, указанных в п.п 3.14-3.16

3.14. Зачисление в число слушателей производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.15. Зачисление в число слушателей производится в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты поступления денежных средств на расчетный счет учебного центра и представления полного пакета документов. Обучение начинается со дня, определённого приказом о зачислении слушателей.